



پمفلت راهنمای اینترنت های جراحی تروما



تهیه کنندگان: مرضیه انجام، آسیه آبانگاه



تاریخ تهیه: تیر ۱۴۰۵

نشانی: شیراز-بلوار چمران-جنب بیمارستان چمران-بیمارستان حاج

محمد اسماعیل امتیاز و مرکز فوریتهای جراحی شهید رجایی

شماره تلفن جهت پاسخگویی به سوالات: ۳۶۳۶۴۰۰۱

داخلی: ۴۴۰۵

سایت: WWW.rajaeehosp.ac.ir

Edu-pam-۰۹-۰۰

دریافت کارت شناسایی به معاونت آموزشی طبقه ششم ساختمان درمانی مراجعه فرمائید.

۲- رعایت ادب نفس و اخلاق حرفه ای به ویژه فروتنی و برخورد مناسب به بیماران و دیگر همکاران ضروری و ستودنی است.

۳- در محیط های درمانی، گفت و گو باید آرام و همراه با ادب باشد و از سرو و صدای بلند در حضور بیماران باید پرهیز شود.

۴- در هنگام راند بیماران، تلفن های همراه باید در حالت سکوت قرار داده شوند و در مواقع دیگر نیز جز در موارد ضروری نباید از تلفن های همراه استفاده کرد.

۵- همه کادر درمانی در ملاقات یا برخورد با بیماران باید خود را معرفی نمایند.

۶- استعمال انواع دخانیات در محیط های آموزشی و بالینی اکیداً ممنوع.

۷- از خوردن، نوشیدن و جویدن آدامس در حضور بیماران و در کلیه محیطهای بالینی خودداری گردد.

۸- استفاده از آرایش های زننده مجاز نمی باشد.

۹- استفاده از هر نوع نماد فرق و گروههای مختلف ممنوع می باشد.

نظارت بر اجرا و پیگیری موارد تخلف از آئین نامه :

۱- نظارت بر رعایت اصول این آئین نامه در بیمارستان ها و سایر محیط های بالینی بر عهده ی معاون آموزشی بیمارستان، مدیر واحد و در دانشکده ها بر عهده رئیس و معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

۲- به افرادی که اخلاق حرفه ای و موارد این آئین نامه را رعایت نکنند، تذکرات لازم ارائه و در صورت اصرار بر تکرار تخلف به مراجع ذی ربط معرفی خواهند شد.

با آرزوی سلامتی و تندرستی برای شما

با استفاده از نرم افزار بارکد خوان از طریق تلفن همراه می توانید فایل متنی پمفلت را دانلود نمایید

برای هرگونه سؤال یا مشکل آموزشی، به معاونت آموزشی بیمارستان مراجعه فرمایید.

رعایت پوشش حرفه ای، آراستگی و شئون اخلاقی و رفتاری در محیط بیمارستان ضروری است.

رعایت احترام متقابل نسبت به بیماران، همراهان، اعضای هیئت علمی، رزیدنت ها و کارکنان بیمارستان مورد انتظار است.

پوشش مناسب

۱- روپوش دانشجویی باید سفید، تمیز، دارای نشان (لوگو) دانشگاه، با بلندی حداقل تا زانو باشد.

۲- دکمه های روپوش باید متعارف و در تمام مدت حضور در محیط های درمانی-بهداشتی به طور کامل بسته باشد.

۳- پوشیدن شلوار تنگ، کوتاه و نامناسب با رنگ و طرح های غیر متعارف و تند ممنوع است.

۴- خانم های دانشجو از مقنعه های بلند استفاده کنند به طوریکه حداقل شانه ها را پوشش دهد و حجاب اسلامی مناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند پوشاندن کامل مو مورد تاکید است.

۵- پوشیدن جوراب الزامی می باشد.

۶- پوشیدن تی شرت، لباس ورزشی و لباس های حاوی تصویر و نوشته های نامتناسب با عرف ممنوع است.

۷- استفاده از صندل و کفش های پاشنه دار غیر معمول و دمپایی در محیط های بالینی ممنوع است.

۸- از به کار بردن زیور آلات مانند گردن بند، انگو، انگشتر (به جز حلقه های ازدواج) و عطرهای تند و حساسیت زا باید خودداری شود.

۹- ناخن ها باید کوتاه، تمیز، بدون لاک باشد استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند به دلیل افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به بیماران جایز نمی باشد.

۱۰- دانشجویان پسر نباید موهای خود را بلندتر از حد معمول نگاه دارند (استفاده از مدلهای مو و ریش غیر متعارف ممنوع می باشد)

الزامات کلی دانشجویان

۱- در مدت حضور در محیط های بالینی، همراه داشتن کارت شناسایی حاوی حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته الزامی است، در صورت نداشتن تگ/کارت شناسایی جهت

اطلاعات مورد نیاز دانشجویان

به بیمارستان حاج محمد اسماعیل امتیاز و مرکز فوریتهای پزشکی شهید رجایی با رسالت ارتقای کیفیت خدمات آموزش و درمانی خوش آمدید.

بیمارستان شهید رجایی شیراز، مرکز آموزشی-درمانی و ارجاعی تروما در جنوب کشور است که خدمات تخصصی و فوق تخصصی به بیماران ترومایی ارائه می‌دهد و یکی از مراکز اصلی آموزش دانشجویان پزشکی، اینترن‌ها و رزیدنت‌ها محسوب می‌شود.

تعداد بخش‌های بستری: ۸، تعداد بخش‌های مراقبت ویژه (ICU): ۶، تعداد تخت‌ها: ۳۳۷

دانشجویان محترم دانشگاه علوم پزشکی شیراز، برای ورود به کلیه محیطهای درمانی، بهداشتی و گذراندن دوره های بالینی به رعایت و اجرای این آئین نامه ملزم می باشند.

ضمناً مقررات و آئین نامه کنترل عفونت بیمارستانی در همه ی موارد در اولویت و لازم الاجرا است.

اهداف دوره جراحی تروما

در پایان این دوره انتظار می‌رود اینترن بتواند:

با اصول ارزیابی و مدیریت اولیه بیماران ترومایی آشنا شود.

در راندها، لکچرها و فعالیت‌های آموزشی به‌صورت فعال مشارکت کند.

اصول اخلاق حرفه‌ای، ایمنی بیمار و کار تیمی را رعایت نماید.

مهارت‌های پایه مورد انتظار در بخش جراحی تروما را کسب کند.

معاونت آموزشی بیمارستان

واحد معاونت آموزشی در طبقه ششم ساختمان درمانی قرار دارد.

معاون آموزشی بیمارستان شهید رجایی خانم دکتر می باشند.

معاونت آموزشی مسئول هماهنگی امور آموزشی دانشجویان، برنامه‌های آموزشی، پیگیری حضور و غیاب و پاسخگویی به مسائل آموزشی اینترن‌ها است.

شماره داخلی معاونت آموزشی: ۴۴۰۵

نمایند هر دوره آموزشی

نام، نام خانوادگی و شماره تماس نماینده هر دوره باید در فهرست ارسال دانشکده به بیمارستان ثبت شده باشد.

هرگونه تغییر در برنامه، کشیک، حضور یا سایر موارد آموزشی باید توسط نماینده دوره در اسرع وقت به معاونت آموزشی اطلاع داده شود.

اتاق رختکن اینترن‌ها

اتاق رختکن خانم‌ها و آقایان در طبقه ششم واقع می باشد.

در اولین روز دوره، نمایندگان خانم‌ها و آقایان موظف هستند کلید اتاق رختکن را از معاونت آموزشی تحویل بگیرند.

در پایان دوره، کلید باید به معاونت آموزشی بازگردانده شود.

تمامی اینترن‌ها هنگام ورود به بیمارستان ابتدا به اتاق رختکن مراجعه کرده، وسایل شخصی خود را در اتاق قرار دهند، با روپوش سفید و تگ شناسایی در ساعت مقرر در سالن نرگس در راهروی روبروی معاونت آموزشی حاضر شوند.

از قرار دادن وسایل ارزشمند مانند طلا، وجه نقد، تلفن همراه، مدارک مهم و سایر اشیای گران‌بها در اتاق رست خودداری نمایید. مسئولیت نگهداری این وسایل بر عهده شخص دانشجو است.

اتاق رختکن خانم‌ها: اتاق ۱ می باشد.

اتاق رختکن آقایان: اتاق ۹ می باشد.

جلسه توجیهی

در اولین روز شروع دوره، حضور در جلسه توجیهی با حضور اعضای هیئت علمی و معاون آموزشی الزامی است. این جلسه در سالن نرگس واقع در طبقه ششم ساختمان درمان و راهروی روبروی معاونت آموزشی قرار داد، در این جلسه آشنایی با بیمارستان، قوانین، اهداف آموزشی، نحوه ارزشیابی، شرح وظایف و مقررات بیمارستان برای اینترن‌ها تشریح می‌شود.

پس از پایان جلسه توجیهی، اینترن‌ها وارد بخش‌های آموزشی شده و فعالیت بالینی خود را آغاز خواهند کرد.

حضور در بخش‌های آموزشی صرفاً با پوشیدن روپوش سفید و نصب تگ شناسایی مجاز است.

حضور و غیاب

تمامی اینترن‌ها موظف‌اند هر روز در ابتدای ورود به بیمارستان جهت ثبت حضور و غیاب، به معاونت آموزشی مراجعه نمایند.

عدم ثبت حضور و غیاب به منزله عدم حضور در آن روز تلقی خواهد شد.

مرخصی

هرگونه درخواست مرخصی باید پیش از استفاده و به ترتیب زیر هماهنگ شود:

کسب موافقت استاد مربوطه

هماهنگی با نماینده دوره

اطلاع و تأیید معاونت آموزشی بیمارستان

مرخصی بدون هماهنگی و تأیید مراحل فوق، مورد پذیرش نخواهد بود.

سلف سرویس

سلف سرویس بیمارستانی در طبقه زیرزمین قرار دارد و زمان سرو وعده غذایی به شرح زیر می باشد:

نهار: از ساعت ۱۴:۳۰-۱۲:۳۰

پارکینگ

متاسفانه ظرفیت بیمارستان جهت پارک ماشین بسیار محدود است و مدیریت بیمارستان از قبل پوزش می طلبد. لذا از همه استفاده کنندگان در خواست می شود از آوردن وسیله نقلیه شخصی خودداری نمایند تا بیمارستان با معذوریت مواجه نگردد.

کتابخانه

کتابخانه بیمارستان واقع در طبقه ششم، مسئول واحد خانم انجام و خانم آبانگاه ساعت کار این واحد همه روزه از ساعت ۷:۳۰ می باشد.

شبکه WIFI بیمارستان و اینترنت

می توان گفت که حدود ۹۸ درصد نقاط زیر بنای بیمارستان زیر پوشش شبکه بیسیم (WIFI) می باشد جهت اتصال کاربرانی به این شبکه نیاز به رمز عبور می باشد که می توانید از رمز عبور دریافتی از دانشگاه استفاده نمایید.

عایت نظم آموزشی

حضور به‌موقع در راندها، کلاس‌ها و کشیک‌ها از ساعت ۸ صبح الزامی است.